

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП НОО и ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с 10 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.	Руководитель Заместитель директора по ИКТ
1 2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов.	классные руководители
1 3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	классные руководители
1 4	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	классные руководители
1	Анализ действующих ООП на	февраль	Аналитическая справка по	Руковод

5	предмет соответствия ФООП	–март 2023 года	каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациям и по приведению в соответствие с ФООП	ители рабочих групп
16	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются замене	Январь– февраль 2023 год а	Аналитическая справка библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по ИКТ. библиотекарь
18	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль –март 2023 год а	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора ИКТ библиотекарь
19	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Февраль –март 2023 год а	Аналитическая справка и.о. директора Аналитическая справка и.о. директора	и.о. директора и.о. директора
2. Нормативно-правовое обеспечение				
21	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Январь 2023го да– сентябрь 2023 го да	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	и.о.директора Руководитель рабочей группы
22	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по ИКТ. Руковод

				итель рабочей группы
2 3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	и.о. директора
2 4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	и.о. директора
2 5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	и.о. директора
2 6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	и.о. директора
2 7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	и.о. директора
3. Мероприятия содержательного характера				
3 1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: • анализ планируемых	Январь – март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	и.о. директора

	<p>результатов в ООПНОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООПНОО 			Руководитель рабочей группы
3 2	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Январь –март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	и.о.директора Руководитель рабочей группы
3 4	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	и.о.директора Руководитель рабочей группы
3 5	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p>	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.	и.о.директора

	<ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 		<p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	Руководитель рабочей группы
3 6	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	и.о.директора Руководитель рабочей группы
3 7	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	и.о.директора Руководитель рабочей группы
3 8	Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО	и.о.директора Руководитель рабочей группы
3 11	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Март 2023 года	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	и.о.директора Руководитель рабочей группы
3	Приведение в соответствие организационного раздела ООП	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с	и.о.директора

1 3	<p>НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООПНОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООПНОО 	да	<p>ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООПНОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООПНОО</p>	<p>ктора</p> <p>Руководителя бочейгруппы</p>
3 1 4	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООПООО с ФООПООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООПООО; • анализ плана воспитательной работы ООПООО и приведение в 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООПООО в соответствии с ФООПООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООПООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООПООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>и.о.директора</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООПООО			
4. Кадровое обеспечение				
4 1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	и.о.директора
4 2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	и.о.директора
4 3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	и.о.директора
4 4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	и.о.директора
5. Методическое обеспечение				
5 1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Январь 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	и.о.директора
5 2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь – февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	и.о.директора

5 3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь –май 2023 года	Планы работы МС. Протоколы заседаний МС	и.о.директора Руководитель МС
5 4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Аналитическая справка заместителя директора поУВР	и.о.директора
5 5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООПНОО в соответствии с ФООП НОО	и.о.директора Руководитель ШМО учителей начальных классов
5 6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООПООО в соответствии с ФООПООО	В течение всего периода реализации ООПОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООПООО в соответствии с ФООПООО	и.о.директора
5 7	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	и.о.директора
5 9	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	и.о.директора
6. Информационное обеспечение				

6 1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь –август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	и.о.директора Ответственный за сайт ОО
6 2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП НОО, - и ООО	Январь – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	. и.о.директора Ответственный за сайт ОО
6 3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по ИКТ. Ответственный за сайт ОО
6 4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки	и.о.директора Заместитель директора по ИКТ