

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Гучум-Кали»**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 01 от 29.08.2022 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родительского
комитета МБОУ «ООШ с. Гучум-
Кали»

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом от 31.08.2022 года
№ 32-од

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали»**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали».

1. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

1.1. Перевод обучающегося из МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали» (далее – Школа) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее – принимающая организация), возможен в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности Школы, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления или лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.2. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в случаях, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Порядка, осуществляется учредителем Школы и (или) уполномоченным им органом управления.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

1.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс;
- 4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается место жительства (населенный пункт, субъект Российской Федерации).

1.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (населенный пункт, субъект Российской Федерации).

1.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора Школы (уполномоченного им лица).

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением подлинника документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (Школа) о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1.6. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя и (или) уполномоченным

им органом управления Школы указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, представившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Школа в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на странице Школы официального сайта (портала) Школы в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

1.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка, директор Школы издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

1.9. Школа обязана передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

1.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс обучения

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу текущего учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Школы.

2.3. Директор Школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом Школы. В приказе указываются основание для условного перевода и устанавливается срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.5. Директор Школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом Лицея.

2.6. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Школы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другой класс/группу

3.1. Перевод в другой класс/группу для обучения по другому учебному плану осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося.

3.2. В заявлении на перевод указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) год рождения обучающегося;
- 3) класс обучения;
- 4) класс/группа (учебный план), в который заявлен перевод;
- 5) дата перевода,
- 6) причина перевода.

3.3. Заявление о переводе в другой класс/группу подается заместителю директора Школы по учебной работе.

3.4. Заместитель директора Школы по учебной работе принимает заявление о переводе, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.1-3.2 настоящего Порядка. Принятое заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о переводе.

3.5. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе/группе, в который заявлен перевод.

3.6. Директор Школы издает приказ о переводе обучающегося в другой класс/группу в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в другом классе/группе.

3.7. В случае отсутствия свободных мест в классе/группе, в который заявлен перевод, заместитель директора Школы по учебной работе делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трёх рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

3.9. При комплектовании нескольких классов/групп с одинаковым учебным планом перевод из одного класса/группы в другой возможен по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося только до начала учебного года и при обосновании причины перевода. В остальных случаях администрация оставляет за собой право не удовлетворить такое заявление.