

МУ «Итум-Калинский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГУЧУМ-КАЛИ  
ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали»)

МУ «Итон-Кхаьллан КДО»  
Муниципальни бюджетни юкьардешаран учреждени  
«ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ГУЧУМ-КХАЬЛЛА ЮЪРТАН ЮКЪЕРА ЙОЦУ ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Гучум-Кхаьлла юьртан ООШ»)

## П Р И К А З

30.08.2023 г.

№ 32-од

с. Гучум-Кали

### **Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе и.о. директора школы Межиеву С.И. и вменить ей в обязанности:
  - в срок до 01.09.2023 г. подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Крохалева Е.А. – учителя русского языка и литературы;  
Сейдалиеву Ж.Ю. – учителя начальных классов;  
Мухтарову П.А. – учителя родного языка и родной литературы.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся 1-4 классов согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 65.59 рублей.

5. Повара школы Мамакаеву Т.Ц. назначить ответственной за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещения пищеблока в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
  - до 8.00 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в школьном буфете;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

И.о. директора

С.И. Межиева