

МУ «Итум-Калинский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГУЧУМ-КАЛИ
ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали»)

МУ «Итон-Кхаьллан КІДО»
Муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени
«ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІУШТАН
ГУЧУМ-КХАЬЛЛА ЮЪРТАН ЮКЪЕРА ЙОЦУ ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Гучум-Кхаьлла юьртан ООШ»)

П Р И К А З

от 30.08.2021г.

№

24-од

с. Гучум-Кали

**Об организации работы по внедрению
Целевой модели наставничества**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.10.2020 г. № 1084-п «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана (дорожной карты) развития наставничества в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам образования Чеченской Республики **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Межиеву С.И., и.о. директора назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали».
2. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на Межиеву С.И.
3. Куратору обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2021 по 2025 годы.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).

5. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества в МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали» (Приложение № 2).

6. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали» (Приложение № 3).

7. Мальцаговой Т.М., заместителю директора по ИКТ осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

8. Межиевой С.И., и.о. директора:

- организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно:

- вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Муниципальный центр наставничества.

- предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам муниципального центра наставничества.

9. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

И.о. директора



С.И. Межиева