Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Гучум-Кали»

Принято педагогическим советом
МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали»
от 29.08.2026 г.
протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E240E16AD029521CCFE46FFE4B0437BB
Владелец: Межиева Сацита Исмаиловна
Действителен: с 07.11.2025 до 31.01.2027

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 29.08.2026 года
№ 27-од

Положение

об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию и порядок работы общего собрания работников МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали».

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Организации. Оно действует в пределах компетенции, установленной уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.4. Общее собрание не подменяет руководителя Организации, представительный орган работников и другие органы управления. Оно не принимает решений по вопросам, отнесенным законодательством или уставом к компетенции иных лиц и органов.

1.5. Участие работников в работе Общего собрания не должно ограничивать их трудовые права и гарантии, предусмотренные законодательством и коллективным договором.

2. Цели и задачи

2.1. Цель Общего собрания — обеспечить участие работников в обсуждении вопросов деятельности Организации в пределах его компетенции.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

1. обсуждение актуальных вопросов деятельности Организации;
2. рассмотрение предложений работников по улучшению условий и организации труда;
3. содействие взаимодействию работников с руководителем Организации и иными органами управления;
4. рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания уставом и локальными нормативными актами.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции уставом Организации, в том числе:

1. основные направления развития Организации;
2. предложения работников по организации деятельности и улучшению условий труда;
3. вопросы, переданные на рассмотрение Общего собрания руководителем Организации или иными органами управления;
4. проекты локальных нормативных актов — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, уставом, коллективным договором и локальными актами;
5. иные вопросы, прямо отнесенные уставом к компетенции Общего собрания.

3.2. Если проект локального нормативного акта затрагивает права работников, мнение представительного органа работников учитывается в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством. Рассмотрение вопроса Общим собранием не заменяет эту процедуру.

3.3. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер, если уставом Организации не установлено иное. Решения, имеющие обязательный характер, могут приниматься только в пределах компетенции, предоставленной Общему собранию уставом и законодательством.

3.4. Общее собрание не вправе принимать решения, изменяющие трудовые договоры, устанавливающие или изменяющие условия оплаты труда, привлекающие работников к дисциплинарной ответственности либо подменяющие полномочия работодателя и представительного органа работников.

4. Участники Общего собрания

4.1. В Общем собрании участвуют работники Организации, состоящие с ней в трудовых отношениях на дату проведения собрания.

4.2. Лица, приглашенные на собрание, могут участвовать в обсуждении вопросов повестки с разрешения председательствующего, но не голосуют, если иное не установлено уставом.

4.3. Работники уведомляются о дате, времени, месте проведения и повестке Общего собрания заблаговременно, способом, установленным в Организации.

5. Созыв и подготовка собрания

5.1. Очередные Общие собрания проводятся [указать периодичность], но не реже [указать периодичность, установленную уставом].

5.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано:

- руководителем Организации;
- по решению органа управления, уполномоченного уставом;
- по инициативе не менее [указать число или долю] работников;
- в иных случаях, установленных уставом.

5.3. Инициатор созыва направляет председателю или руководителю Организации предложение с указанием вопросов повестки и обоснованием необходимости проведения собрания.

5.4. Проект повестки, материалы и сведения о порядке участия доводятся до работников заблаговременно, чтобы они могли ознакомиться с вопросами и подготовиться к обсуждению.

5.5. В повестку включаются вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания. Вопросы, не включенные в повестку, могут рассматриваться при согласии участников, если это допускается уставом и локальными актами.

6. Порядок проведения собрания

6.1. Собрание открывает руководитель Организации, председатель Общего собрания или лицо, определенное уставом.

6.2. Для ведения собрания избираются председательствующий и секретарь, если уставом не установлен иной порядок.

6.3. До рассмотрения вопросов председательствующий объявляет повестку, сообщает количество присутствующих и проверяет наличие кворума.

6.4. Общее собрание правомочно, если в нем участвует более половины работников, имеющих право участвовать в собрании, если уставом не установлен иной кворум.

6.5. При отсутствии кворума собрание переносится либо созывается повторно в порядке, установленном уставом. Повторное собрание считается правомочным только при соблюдении требований устава.

6.6. По каждому вопросу повестки председательствующий предоставляет слово докладчику, организует обсуждение и формулирует вопрос для голосования.

6.7. Голосование проводится открыто, если уставом или решением Общего собрания не предусмотрено тайное голосование. Порядок подсчета голосов объявляется до начала голосования.

6.8. Решения принимаются большинством голосов участников собрания, если уставом или законодательством не установлен иной порядок.

7. Решения и протокол

7.1. Решения Общего собрания должны быть изложены ясно, относиться к компетенции собрания и, при необходимости, содержать срок и ответственных за исполнение.

7.2. Ход собрания и результаты голосования оформляются протоколом. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения;
- общее число работников, имеющих право участвовать, и число присутствующих;
- сведения о председательствующем и секретаре;
- повестка;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

7.3. Протокол подписывают председательствующий и секретарь. Протокол хранится в Организации в установленном порядке.

7.4. Решения доводятся до сведения работников способом, принятым в Организации, с соблюдением требований о персональных данных и конфиденциальной информации.

7.5. Если решение Общего собрания носит рекомендательный характер, оно направляется руководителю Организации для рассмотрения. Руководитель сообщает о результатах рассмотрения в порядке, установленном уставом или локальными актами.

8. Права и обязанности участников

8.1. Участник Общего собрания вправе:

- участвовать в обсуждении вопросов повестки;
- вносить предложения и задавать вопросы;
- голосовать по вопросам, вынесенным на голосование;
- знакомиться с протоколами и решениями собрания в установленном порядке.

8.2. Участник Общего собрания обязан:

- соблюдать порядок проведения собрания;
- уважать права и законные интересы других работников;
- не разглашать сведения ограниченного доступа, ставшие известными при рассмотрении вопросов;
- сообщать о личной заинтересованности, если она может повлиять на объективность обсуждения вопроса.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и отменяется в порядке, установленном уставом Организации.

9.2. Если положения настоящего Положения противоречат законодательству или уставу, применяются законодательство и устав; Положение подлежит приведению в соответствие с ними.

9.3. До утверждения необходимо сверить с уставом Организации компетенцию Общего собрания, периодичность заседаний, порядок созыва, кворум и правила голосования. Указанные в квадратных скобках сведения следует заполнить с учетом устава и фактической структуры Организации.

Примерная форма положения об общем собрании работников общеобразовательной организации содержит перечень возможных задач собрания, включая обсуждение вопросов развития организации, локальных актов и предложений работников. Перечисленные в настоящем проекте полномочия не следует считать автоматически предоставленными собранию: их нужно закрепить в уставе и согласовать с применимыми требованиями законодательства.