Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Гучум-Кали»

Принято педагогическим советом
МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали»
от 29.08.2026 г.
протокол № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E240E16AD029521CCFE46FFE4B0437BB
Владелец: Межиева Сацита Исмаиловна
Действителен: с 07.11.2025 до 31.01.2027

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 29.08.2026 года
№ 27-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре дополнительного образования детей в МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали» (далее — школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного образования школы (далее — Центр), определяет его задачи и функции, порядок финансирования и организации работы.

2. Организация деятельности Центра

2.1. Центр является структурным подразделением школы и и может располагаться на на территории МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали».

2.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, локальными актами школы, регламентирующими образовательную деятельность.

2.3. Центр начинает и прекращает свою деятельность на основании приказа директора школы либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учебная деятельность осуществляется Центром _____года_____.

_____
_____
_____
_____
_____

2.5. В воскресные и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3. Цель, задачи и функции Центра

3.1. **Цель деятельности Центра** — оказание бесплатных _____ образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. **Основными задачами Центра являются:**

-
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. **Для достижения поставленных задач на Центр возлагаются следующие функции:**

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка учебных планов, индивидуальных учебных планов обучения;
- подготовка учебно-методических комплексов по программам;
- формирование и актуализация фонда учебно-методической литературы и других информационных ресурсов Центра;
- организация и осуществление работы приемной комиссии;
- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- информирование обучающихся и/или их законных представителей по вопросам организации и проведения обучения;
- контроль, изучение и анализ качества обучения;
- формирование и ведение базы данных об обучающихся и о результатах обучения;
- оформление и выдача документов о прохождении обучения;
- представление ежегодной отчетности о деятельности Центра в соответствии с требованиями локальных актов школы;

- _____
- _____
- _____.

4. Структура и управление Центром

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор школы, который утверждает структуру и предельную штатную численность Центра, выдает при необходимости доверенность на имя руководителя Центра с указанием прав и полномочий.

4.2. В состав Центра входят: руководитель, педагоги дополнительного образования.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель. Руководитель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

4.4. В отсутствие руководителя Центра или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя Центра исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников Центра.

5. Имущество и финансирование Центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

- субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках нормативов расходов на реализацию программ дополнительных общеобразовательных программ;
- _____
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляются учебные помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

6. Права и обязанности работников Центра

6.1. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

6.2. При решении возложенных на Центр задач работники Центра имеют право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы документы школы;
- разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к учебной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- запрашивать и получать от работников школы материалы и информацию, связанную с деятельностью Центра.

6.3. Работники Центра имеют право оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

7. Ответственность работников Центра

7.1. Работники Центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами школы.

7.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность:

- за некачественное выполнение возложенных на него полномочий, несвоевременное и неквалифицированное выполнение указаний и поручений директора школы;
- невыполнение целей, задач и функций, возложенных на Центр;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка школы, охраны труда и правил противопожарной защиты;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов школы.

8. Взаимодействие Центра с работниками школы, иными организациями

8.1. В своей деятельности руководитель и работники Центра для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют со структурными подразделениями школы, административными и педагогическими работниками школы.

8.2. В своей деятельности Центр может взаимодействовать с предприятиями, муниципальными и государственными учреждениями.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором школы в соответствии с действующим законодательством.