

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «ООШ
с. Гучум-Кали.»
Приказ № 58-од от 16.09.2024 г
_____ С.И. Межиева

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества на 2024– 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества в 2024-2025 учебном году	Перечитывание имеющихся материалов по проблеме наставничества	Перечитывание - Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» - письма Министерства Просвещения Российской Федерации №А3-1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации №657 от 21 декабря 2021 года «Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях», - Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	сентябрь	и.о. директора

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на учебный год		и.о. директора
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь	и.о. директора
			Формирование банка программ по формам наставничества.		и.о. директора
		Информирование педагогов	Информирование на сайте школы.	Сентябрь	Технический специалист
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор согласий на обработку персональных данных	сентябрь	и.о. директора

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь	и.о. директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	и.о. директора
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	и.о. директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь	и.о. директора
5.	Формирование наставнических пар / групп	Первые рабочие встречи наставников и наставляемых	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	сентябрь	и.о. директора
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	и.о. директора
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение учебного года	и.о. директора

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	май	Е.А. Крохалева
8	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы	Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы на всех этапах	В течение учебного года	Т.М. Мальцагова