

МУ «Итум-Калинский РОО»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ГУЧУМ-КАЛИ  
ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали»)

МУ «Итон-Кхаьллан КІДО»  
Муниципални бюджетни юкьардешаран учреждени  
«ИТОН-КХАЬЛЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН  
ГУЧУМ-КХАЬЛЛА ЮЪРТАН ЮКЪБЕРА ЙОЦУ ЮКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Гучум-Кхаьлла юьртан ООШ»)

## ПРИКАЗ

от 31.01.2023 г

№ 07-од

с. Гучум-Кали

### О внедрении ФООП НОО, ООО и о создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель - и.о. директора Межиева С.И.

Заместитель руководителя - заместитель директора по ИКТ Мальцагова Т.М.

Члены рабочей группы:

Учитель начальных классов Сейдалиева Ж.Ю.

Учитель русского языка Крохалева Е.А.

Учитель математики Бексултанов Э.Х.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего и основного общего и образования (далее – ФООП НОО и ООО) в МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООО в соответствие с ФООП

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- 

- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;

- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

5. И.о. директора Межиевой С.И. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО и ООО в МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали» сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.И. Межиева

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**внедрения ФООП НОО и ООП в МБОУ «ООШ с. Гучум-Кали»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФООП НОО, ООП документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП.	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООП.	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ.	Май	Сейдалиева Ж.Ю. библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ.	Март–август	Сейдалиева Ж.Ю. библиотекарь	Полученные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООП.	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП.	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников.	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО, ООП.	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете

компонентов ФООП и степень их доработки.			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО.	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО.	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФООП ООО.	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета.	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО.	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО на педсовете.	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка и утверждение проектов ООП ООО.	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО
Размещение ООП НОО, ООО на сайте.	Апрель, Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО.	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА.	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов.	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА